



발표자료 작성 및 발표 시 주의사항

1. 슬라이드 준비

- 1) 발표자료는 현장 발표장에서 'USB'를 통해 직접 자료를 업로드 부탁드립니다.
- 2) 발표자료는 Power Point 혹은 PDF 형식으로 준비해 주시기 바랍니다.
- 3) 발표자료 작성 시, 흰 바탕에 검은 글씨체 사용을 권장 드립니다.

그림 외에 노란색, 연두색 등 Project 사용시 흐리게 보이는 색의 사용은 권장하지 않습니다. 모니터 색상과 Project로 보는 화면의 색상 차이가 있을 수 있고, 특히 뒤쪽 좌석에서는 노란색 글씨체가 거의 보이지 않습니다.

- 4) Arial 24 포인트 글씨체 사용을 권장합니다.
- 5) 그림의 테두리는 굵은 선을 사용해 주시기 바라며,
한 슬라이드에는 5-6줄 정도 작성하실 것을 권장합니다.

2. 발표 시 주의사항

일반 구두 발표자의 발표시간은 질의응답 3분을 포함하여 15분 입니다.

발표 시간은 반드시 지켜주셔야 할 심사 항목이며, 발표시간이 초과될 경우, 좌장의 재량 하에 발표가 종료될 수 있는 점을 참고해 주시기 바랍니다.